

Información relativa a la solicitud y el reconocimiento de la Dependencia en el Instituto Foral de Bienestar Social



Folleto editado por la Asociación “ POR UNA VIDA DIGNA – BIZITZA DUINAREN ALDE” en Diciembre de 2017 y patrocinado por el Instituto Foral de Bienestar Social de la Diputación de Alava



Vitoria-Gasteiz, Diciembre de 2.017

Amiga/o:

Tienes en tu mano, una sencilla guía sobre el funcionamiento de la Ley de Dependencia en Álava, que hemos redactado y editado desde la Asociación “ POR UNA VIDA DIGNA-BIZITZA DUINAREN ALDE “, con el patrocinio y el Vº Bº del Instituto Foral de Bienestar Social de la Diputación de Alava.

Nuestra asociación nació y sigue trabajando por la defensa de los derechos de las personas más vulnerables, en especial dentro de la tercera edad.

Pretendemos que la guía te sirva de ayuda para que conozcas, caso de precisar de ello, cuales son las prestaciones que pone a tu disposición, o a disposición de ese familiar o amigo/o necesitado, la Diputación Foral de Álava.

La guía te informa de cuáles son las prestaciones a las que puedes optar y a dónde, cómo y con qué documentación dirigirte. La segunda parte, contiene un resumen de la normativa aplicable, por si deseas ampliar tu información.

Esperamos que esta guía te resulte de utilidad y en todo caso debes saber que nuestra asociación se encuentra a tu disposición en Casa de Asociaciones Simón de Beauvoir, C/ San Ignacio de Loyola nº 8 - 4ª Planta, Oficina 7, en el correo electrónico “ providadigna2015@gmail.com “ y en los teléfonos 657796623 , 655721901. Igualmente, atendemos presencialmente los miércoles de 18 a 19,30 en la dirección citada.

A través de los canales citados te puedes dirigir a nosotros y te intentaremos ayudar tanto en temas relacionados con la presente guía, como en cualquier otro relacionado con tu condición de persona mayor o persona dependiente.

También puedes conocer más de nuestra asociación y de sus actividades entrando en nuestro blog “<https://porunavidadigna.com>”

Recibe un cordial saludo de la Junta Directiva.

ESQUEMA BASICO A SEGUIR PARA OBTENER EL RECONOCIMIENTO DE DEPENDENCIA

La mejor forma de informarse sobre la Dependencia es solicitar una entrevista con el o la Trabajadora Social de turno en el Instituto Foral de Bienestar Social en la calle **San Prudencio nº 30**.

Le informarán personalmente del proceso a seguir que se resume en :

1 .- Presentar la solicitud de reconocimiento de dependencia.

Los impresos en Vitoria-Gasteiz se recogen en la ventanilla de recepción de la Oficina de Información y Atención Social en la calle S. Prudencio 30 o en el Centro de Orientación y Valoración de la calle Manuel Iradier27, ambos dependientes del IFBS.

Son varios impresos a cumplimentar con datos personales así como por el médico de atención primaria.

2 .- Al entregar la documentación cumplimentada le asignarán una cita con el personal técnico para realizar la valoración de dependencia en su domicilio.

3 .- Recibirá en un plazo máximo de dos meses y medio a contar desde la recepción de su solicitud **la resolución** en la que figurará la valoración de su grado de dependencia. (Grados I,II ó III).

4 .- En la resolución le asignarán cita con un ó una trabajadora social, que será **su profesional de referencia**, y que le informará y orientará sobre los servicios y prestaciones del Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia más adecuados a su situación particular.

1

Solicitud. Entrega de documentación

(C/S. Prudencio 30 //M. Iradier 27)

2

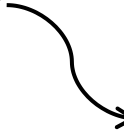
Cita para valoración

3

Resolución

4

Información, Orientación, Solicitud del ss/prestación adecuado



RESUMEN DEL TRATAMIENTO DE LA DEPENDENCIA EN EL DECRETO FORAL 36/2014

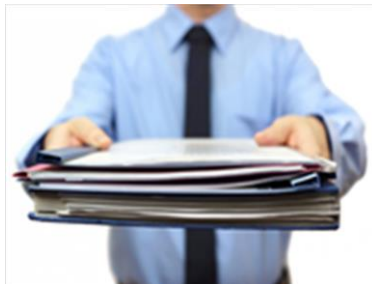
RECONOCIMIENTO Y ACCESO A LOS SERVICIOS

I.-PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

1 .-Presentación de solicitudes

El procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia se iniciará mediante solicitud de la persona interesada dirigida a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social.

Las solicitudes deberán ser cumplimentadas en el modelo oficial y deberán acompañarse de la siguiente:



2.- Documentación

a) Documentos de acreditación de la identidad

b) Informe de salud en modelo oficial.

c) Certificado municipal de empadronamiento, que acredite el empadronamiento en el Territorio Histórico de Álava en el momento de la presentación de la solicitud y haber estado empadronada en el territorio español durante el plazo de cinco años, dos de los cuales deben ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

Asimismo, se entregará autorización al Instituto Foral de Bienestar Social para recabar, utilizar y/o transmitir datos de carácter personal necesarios para la tramitación del expediente.

2.- Instrucción del expediente.

Una vez verificada y, en su caso, subsanada la solicitud, el Servicio Social de Base o el propio Instituto Foral de Bienestar Social, según corresponda, comunicará por escrito la fecha y la hora en las que el personal técnico del órgano de valoración competente realizará la valoración de la dependencia.

Sólo serán susceptibles de valoración las situaciones de carácter permanente, derivadas de la edad, la enfermedad o la discapacidad, que conlleven una falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial.

3.- Criterios de valoración

Los criterios técnicos de valoración serán los que figuran en el Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero por el que se aprueba el Baremo de Valoración de la Situación de Dependencia.

4.- Dictamen técnico de valoración

El órgano competente para la valoración realizará los reconocimientos, entrevistas y demás pruebas que, en cada caso, considere necesarias para valorar la situación de la persona solicitante y, en base a sus resultados, elaborará el dictamen técnico de valoración de la situación de dependencia.

5.- Resolución

La resolución deberá dictarse y la correspondiente notificación a la persona interesada cursarse en el plazo máximo de 2 meses y medio, a contar desde la fecha de recepción de la solicitud en el IFBS.

II.- DERECHO DE ACCESO A SERVICIOS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS DERIVADO DEL RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

a) **Las personas con reconocimiento de dependencia de Grado I (moderada)** podrán acceder a los siguientes servicios o prestaciones económicas:

- Servicio de teleasistencia.
- Servicios de promoción de la autonomía personal.
- Servicio de ayuda a domicilio.
- Servicio o centro de día, en cualquier modalidad –incluido el centro ocupacional–.
- Servicio o centro de noche para personas mayores.
- Servicio de alojamiento para personas mayores.

- Vivienda con apoyos para personas con discapacidad y para personas con enfermedad mental.
- Prestación económica para cuidados en el entorno familiar y apoyo a cuidadores no profesionales.
- Prestación económica de asistencia personal.
- Prestación económica vinculada al servicio, debiendo vincularse a servicios previstos en este apartado.

b) Las personas con reconocimiento de dependencia de Grado II (severa) y de Grado III (gran dependencia) podrán acceder a los siguientes servicios y/o prestaciones económicas:

- Servicio de teleasistencia.
- Servicios de promoción de la autonomía personal.
- Servicio de ayuda a domicilio.
- Servicio o centro de día, en cualquier modalidad –incluido el centro ocupacional–, salvo el servicio de día para personas mayores en centros rurales de atención diurna.
- Servicio o centro de noche para personas mayores.
- Vivienda con apoyos para personas con discapacidad y para personas con enfermedad mental.
- Servicio o centro residencial.
- Prestación económica para cuidados en el entorno familiar y apoyo a cuidadores no profesionales.
- Prestación económica de asistencia personal.
- Prestación económica vinculada al servicio, debiendo vincularse a servicios previstos en este apartado b), así como a los servicios de alojamiento para personas mayores (viviendas comunitarias) que estén acreditados por la Diputación Foral de Álava para atender a personas de Grados II y III en el marco de dicha prestación económica.

III .- PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS SERVICIOS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS



Las personas con reconocimiento de su situación de dependencia tendrán asignado, de oficio, un trabajador o trabajadora social de referencia, bien en el Servicio Social de Base correspondiente a su domicilio, cuando se trate de personas que no residen en Vitoria-Gasteiz, bien en el Instituto Foral de Bienestar Social, cuando se trate de personas domiciliadas en Vitoria-Gasteiz.

1 INICIO DEL PROCEDIMIENTO

Cita para Programación Individual

Al objeto de concretar los servicios y, en su caso las prestaciones económicas, más Idóneos deberán personarse en la cita con su persona profesional de referencia,

Documentación complementaria

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o, en su defecto, de cualquier otro documento oficial que acredite la identidad de cada miembro de la unidad convivencial que sea computable.
- b) Declaración jurada de ingresos y bienes, cumplimentados en el modelo normalizado
- c) Ficha identificativa de titular y cuenta, firmado y sellado por entidad bancaria, cumplimentada en el modelo normalizado
- d) Documentación acreditativa de la titularidad de bienes radicados fuera del Territorio Histórico de Álava
- e) Autorización al Instituto Foral de Bienestar Social para recabar, utilizar y/o transmitir datos de carácter personal en modelo normalizado.

2. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE

Programación individual

La persona profesional de referencia determinará, atendiendo a su criterio técnico y, en lo posible y siempre que resulte idóneo, a las preferencias de la persona usuaria, el o los servicios y/o la prestación económica que respondan mejor a los criterios de idoneidad.

No obstante :

- la determinación de la Prestación Económica de Cuidados en el Entorno Familiar y Apoyo a Cuidadores No Profesionales como recurso idóneo corresponderá únicamente a la persona profesional de referencia
- la Prestación Económica Vinculada al Servicio no podrá incluirse como recurso preferente en el Programa Individual de Atención salvo en los supuestos establecidos como excepción.

Valoración económica del expediente

Por parte del IFBS se procederá a la valoración económica de cada expediente para:



- a) determinar, entre personas que tengan reconocido igual grado de dependencia el orden de prioridad en el acceso a los servicios sociales
- b) determinar, la participación económica de la persona usuaria en la financiación del servicio—cuando se trate de servicios sujetos a precio público— o, en su caso, la cuantía de la prestación económica

Los criterios para la valoración económica serán los establecidos en la normativa foral reguladora de los precios públicos

En virtud de estos criterios se asignará a cada persona solicitante una puntuación que, en su caso, permitirá ordenar las prioridades en la asignación de servicios sociales

3 . FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Propuesta de resolución

La propuesta de resolución contendrá un juicio sobre los siguientes aspectos:

- a) La modalidad de servicio o prestación que, dentro del servicio social que figure en el Programa Individual de Atención mejor se adecúe a las necesidades de la persona solicitante, con indicación, en su caso, de la intensidad idónea
- b) Cuando se trate de un servicio prestado en un centro y exista disponibilidad de plaza en la modalidad asignada, la propuesta de resolución deberá indicar el centro en el que se encuentre dicha plaza, así como las condiciones económicas aplicadas
- c) Cuando se trate de un servicio prestado en un centro pero no exista disponibilidad de plaza en la modalidad asignada, la propuesta de resolución deberá presentar los siguientes contenidos específicos:
 - Deberá indicarse que la persona solicitante se incorpora al Programa de Gestión de Plazas, especificando la puntuación obtenida
 - En caso de que el Programa Individual de Atención señale una Prestación Económica Vinculada al Servicio para aplicarla transitoriamente cuando no sea posible el acceso al servicio elegido, la propuesta de resolución deberá señalar el centro ajeno a la red foral de servicios sociales al que se vinculará dicha prestación, la cuantía y la fecha de inicio de la prestación.
- d) En caso de que el Programa Individual de Atención señale una Prestación Económica para Cuidados en el Entorno Familiar y Apoyo a Personas Cuidadoras No Profesionales, o una Prestación Económica de Asistencia Personal, la propuesta de resolución deberá señalar la cuantía y la fecha de inicio de la prestación

Resolución

La resolución de acceso a los servicios y/o prestaciones económicas deberá dictarse y la correspondiente notificación a la persona solicitante cursarse en el plazo



máximo de 3 meses y medio, a contar de la fecha de la resolución por la que se reconoce la situación de dependencia.

La resolución deberá respetar además el plazo máximo de 6 meses a contar desde la fecha de solicitud de reconocimiento de las situaciones de dependencia. Dicho plazo será aplicable siempre que se trate de un procedimiento continuo.

En el caso de procedimientos discontinuos, la resolución deberá dictarse y la correspondiente notificación a la persona solicitante cursarse en un plazo de dos meses a contar desde la fecha efectiva de documentación complementaria.

4. PROCEDIMIENTO URGENTE

1. En el caso de personas que ya contaran con reconocimiento de su situación de dependencia:

a) Cuando concurran en la persona solicitante circunstancias de extraordinaria urgencia y previo informe justificativo, la Dirección-Gerencia del IFBS podrá adjudicar excepcionalmente un servicio mediante resolución motivada otorgando a su tramitación preferencia sobre los demás.

b) Estos expedientes urgentes se tramitarán, resolverán y notificarán en el plazo máximo de quince días hábiles

c) En estos casos la adjudicación del servicio se reconocerá con carácter provisional y su uso no podrá exceder de tres meses. Cuando el servicio requerido sea un servicio o centro residencial, un servicio de alojamiento (vivienda comunitaria) para personas mayores se reconocerá una Prestación Económica Vinculada al Servicio en lugar de una plaza en un centro de la red foral de servicios sociales, salvo en los siguientes casos:

— Cuando existiendo una plaza vacante en la red foral de servicios sociales, no haya nadie en espera en las Listas de Asignación de Vacantes para acceder a plazas.

— Cuando los centros de la red privada acreditados para prestar servicios mediante la Prestación Económica Vinculada al Servicio no sean idóneos.

En tales supuestos, la persona accederá a una plaza de la red foral de servicios sociales, con carácter provisional.

2. En el caso de las personas que se encuentren en circunstancias de extraordinaria urgencia referidas a su atención y que no hubieran procedido anteriormente a la solicitud del reconocimiento de su situación de dependencia si bien, deberán proceder a dicha solicitud antes de su incorporación efectiva al servicio asignado.

IV .-ACCESO A LAS PLAZAS DE LOS CENTROS INTEGRADOS EN LA RED FORAL DE SERVICIOS SOCIALES

Acceso desde el Programa de Gestión de Plazas

El acceso a las plazas de los centros integrados en la red foral de servicios sociales cuando no exista disponibilidad de plazas a la fecha de resolución se hará por la Lista de Asignación de Vacantes, instrumento a través del cual se establece un orden de preferencia en el acceso a los centros de la red foral entre las personas que, teniendo derecho a un determinado servicio, tuvieran reconocido un mismo grado de dependencia.

Dentro de la Lista de Asignación de Vacantes del Programa de Gestión de Plazas, el orden de prioridad vendrá determinado primero por el grado de dependencia –de mayor a menor– y, después, por el grado de discapacidad –de mayor a menor–; entre quienes tengan reconocido el mismo grado de dependencia o el mismo grado de discapacidad, la prioridad se determinará atendiendo a los siguientes criterios:

- a) En primer lugar, la situación económica de la persona solicitante
- b) En caso de igualdad, la fecha efectiva de entrega de la documentación

Atendiendo a los criterios referidos en el párrafo anterior, se atribuirá una determinada puntuación a cada una de las personas que acceda a la Lista de Asignación de Vacantes

La Lista será objeto de actualización permanente a medida que vayan valorándose y resolviéndose nuevas solicitudes por el Instituto Foral de Bienestar Social, lo cual producirá los ajustes necesarios en su ordenación.

En el momento de acceder a la Lista , el IFBS informará a las personas solicitantes sobre la puntuación que tienen y la posición que ocupan en ese momento en dicha lista.

No aceptación de plaza

En el caso de que la persona no acepte la plaza asignada quedará en una de las siguientes situaciones:

a) Permanecerá en la Lista si es el primer o el segundo rechazo de una plaza en una residencia ubicada en un municipio

diferente al que hubiera designado como preferente en la solicitud

b) Causará baja en la Lista de Asignación de Vacantes del Programa de Gestión de Plazas si:

— es el primer rechazo a una plaza en una residencia ubicada en el municipio designado como preferente en la solicitud;

— es el tercer rechazo a una plaza en una residencia ubicada en un municipio distinto al designado como preferente en la solicitud.

— Si la persona opta por renunciar a la plaza, no será posible la reincorporación a la Lista hasta transcurrido 1 año desde la fecha de no aceptación.

— Si la persona opta por acceder a la Situación de Aplazamiento Voluntario podrá reincorporarse a la Lista cuando así lo considere pero, en tal caso, deberá aceptar la primera plaza que le sea asignada.

V.-TRASLADO DE EXPEDIENTE

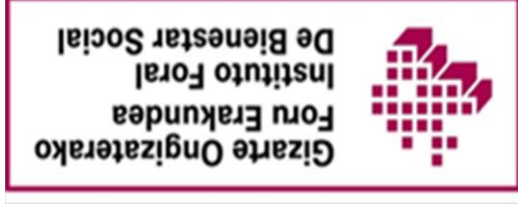
1 .-La persona titular que decida trasladar su residencia fuera del Territorio Histórico de Álava, estará obligada a comunicarlo con antelación suficiente. La Diputación Foral de Álava deberá ponerlo en conocimiento del Territorio Histórico o de la Comunidad Autónoma de destino, dando traslado del expediente y de toda la documentación en él contenida

Con el fin de dar continuidad a la acción protectora, y a la espera de que la Administración de destino revise el Programa Individual de Atención, el IFBS mantendrá durante un plazo máximo de 60 días, el abono de las prestaciones económicas reconocidas

2 .- Cuando se traslade a la Diputación Foral de Álava un expediente desde otro Territorio Histórico o desde otra Comunidad Autónoma, el IFBS notificará a la persona interesada que debe empadronarse en el Territorio Histórico de Álava.

En un plazo de 60 días a contar de la fecha de recepción del expediente, el IFBS procederá a la revisión del Programa Individual de Atención.

eta



ontzat emandakoa

babesarekin



Argitaratzaile



elkartea

b) Plazak kudeatzeko Programaren librea dauden Plazak Esleitzeko Zerrendan baxa izango da honako arrazoiengatik:

- eskarian lehentasunez adierazitako udalerrian dagoen egoitza bateko plaza lehenengo aldiz ukatzen badu;
- eskarian lehentasunez adierazitako udalerrian ez dagoen egoitza bateko plaza hirugarren aldiz ukatzen badu.
- Pertsonak plaza ukatzea erabakitzen badu, ukatzeko datatik urtebete egon beharke da Zerrendan berriz sartu ahal izateko
- Pertsonak Borondatezko Atzeratze Egoera aukeratzten badu, nahi duenean sartu ahalke da berriz Zerrendan, baina esleitzen zaien lehenengo plaza onartu beharke du;

V.- ESPEDIENTEA LEKUALDATzea

1.- Bere egoitza Arabako Lurralde Historikotik lekualdatu nahi duen tituliarrak alde aurretik jakinarazi beharke du. Arabako Foru Aldundiak helmuga Lurralde Historikoari edo Autonomia Erkiidegoari jakinarazi beharke dio, espedientea eta bertan dagoen dokumentazio guztia hilabeteke epean lekualdatuz.

Babes ekintzarekin jarraitu ahal izateko eta helmuga administrazioak Banakako Arreta Programa berrikustearen zain, GOfiak 60 eguneko gehieneko epean mantenduko du aitortutako prestazio ekonomikoan ordainketa

2.- Arabako Foru Aldundira beste Lurralde Historiko edo beste Autonomia Erkiidego bateko espediente bat heltzen denean, GOfiak interesdunari Arabako Lurralde Historikoan erroldatu behar dela jakinaraziko dio.

Espedientea jaso eta 60 eguneko epean, GOfiak Banakako Arreta Programaren berrikustepena egingo du.

IV.- GIZARTE ZERBITZUEN FORU SAREAN SARTUTAKO ZENTROETAKO PLAZETAN SARTZEA

Plazak Kudeatzeko Programaren bidez sartzea

Gizarte zerbitzuetako foru sare barruko zentroetako plaza bat lortzea, ebazpena emateko epean plaza librerik ez badago, Libre dauden Plazak Esleitzeko Zerrendaren bidez egingo da. Instrumentu horren bidez zerbitzu baterako eskubidea eta dependentzia gradu berdina aitortuta duten pertsonen artean foru sareko zentroetan sartzeko lehenetasun hurrenkera ezartzen da.

Plazak kudeatzeko Programaren Libre dauden Plazak Esleitzeko Zerrendaren barruan, lehenetasun hurrenkera dependentzia gradua ezarriko du lehenik, -handienetik txikienera- eta ezgaitasun gradu ondoren -handienetik txikienera-; dependentzia edo ezgaitasun gradu berdina aitortuta dutenen artean, lehenetasuna ondorengo irizpideen arabera zehaztuko da:

a) Hasteko, eskatzailearen egoera ekonomikoa

b) Berdina bada, dokumentazioa aurkezteko data eraginokorra

Aurreko paragrafoan adierazitako irizpideei jarraiki, Libre dauden Plazak Esleitzeko Zerrendan sartzen den pertsona bakoitzari puntuazio zehatz bat emango zaio

Zerrenda etengabe eguneratuko da, Gizarte Ongizateko Foru Institutuak eskari berriak baloratzen eta ebazten doan heinean. Horrek ordenazioan beharrezko egokitzapenak sortuko ditu. Zerrendan sartzeko momentuan GOfiak duten puntuazioa eta momentu horretan zerrendan duten lekua jakinaraziko die eskatzaileei.

Plaza ez onartzea

Pertsona batek esleitutako plaza ez onartzekotan ondorenko egoeraren batean egongo da:

a) Zerrendan mantenduko da eskarian lehenetasunez adierazi duen udalerrit batean dagoen egoitza bateko plaza ukatzen duen lehen edo bigarren aldia bada

4.LARRIALDIKO PROZEDURA

1. Dependentsia egoera aitortuta duten pertsonen kasuan
 - a) Eskatzailea ez-ohiko larrialdiko egoeraren batean aurkitzen bada, GOFren Zuzendaritza-Gerentziak zerbiztu bat esleitu ahaliko du modu ez-ohikoan arrazoitutako ebazpen baten bidez, hura izapidetzeari lehentasuna emanaz eta aurretik justifikazio txostenaren bidez.
 - b) Larrialdiko espediente hauen hamaikabost laneguneko gehieneko epean izapidetu, ebazi eta jakinaraziko dira
 - c) Kasu hauetan zerbizua esleitzea behin-behinean aitortuko da eta erabilera ezin izango da hirun hilabete baino gehiago luzatu. Errekeritutako zerbizua egotza zerbiztu edo zentroa denean, adinekoezako egoitza zerbizua (etxebizitza komunitarioa), Zerbizuari Lotutako Prestazio Ekonomikoa aitortutako da gizarite zerbizuen foru sarearen zentro bateko plaza bat beharrez, ondorengo kasuetan salbu:
 - Gizarite zerbizuetako foru sarean plaza libre bat egonda Hutsik dauden plaza Esleitzeko Zerrendetan plaza lortzeko inor itxaroten ez dagoenean
 - Zerbizuari Lotutako Prestazio Ekonomikoaren bidez zerbiztuak emateko egiaztatutako sare pribatuak zentroak egokiak ez direnean
2. Euren arretaren gaineko ez-ohiko larrialdiko egoeraren dauden eta aurretik euren dependentsia egoera aitortzeko eskaria egin ez duten pertsonen kasuan, eskari hori egin beharko dute esleitutako zerbiztuan modu eraginkorrean sartu aurretik.



a) Banakako Arreta Programaren agertzen den gizarate zerbitzuaren barruan, eskatzailearen beharrei hobeto egokitzeko zailak diren zerbitzu edo prestazioaren modalitateak, intentsitate egokia adieraziz (b) Zentro batean emandako zerbitzua denean eta esleitutako modalitatean plaza libre dagoenean, ebazpen proposamenak plaza hori zein zentroan dagoen eta ezarritako baldintza ekonomikoak ere adierazi behar dituzte.

(c) Zentro batean emandako zerbitzua denean baina esleitutako modalitatean plaza librerik ez dagoenean, ebazpen proposamenak ondorengo eduki zehatzak adierazi behar dituzte:

- Eskatzailea Plazak Kudeatzeko Programan sartu dela adierazi behar du, lortutako puntuazioa adieraziz
- Banakako Arreta Programak Zerbitzuari lortutako Prestazio Ekonomikoa adierazten badu, aukeraturako zerbitzua eskuratu ezin denean aldi baterako ezartzeko, ebazpen proposamenak prestazio hori lortutako zailak gizarate zerbitzuen foru sarearen kanpoko zentroa adierazi behar du, kopurua eta prestazioaren hasiera data.
- (d) Banakako Arreta Programak Familia inguruan zaintzeko eta profesionalak ez diren zaintzaileei laguntzarako prestazio ekonomikoa adierazten badu, edo Asistentzia pertsonalerako prestazio ekonomikoa bat, ebazpen proposamenak prestazioaren kopurua eta hasiera data adierazi behar du.

Ebazpena

Zerbitzu edo prestazio ekonomikoak eskuratzeko ebazpena eta eskatzailearen jakinarazpena gehieneko 3 hilabete eta erdiko epean eman behar du, dependentzia egoera aitortzen duen ebazpen datatik hasita

Ebazpenak 6 hilabeteko gehieneko epea errespetatu behar du, dependentzia egoeren aitortzen eskararen datatik hasita. Epe hori prozedura jarraikorra denenean ezarri ahal da.

Jarraiakorik ez diren prozeduren kasuan, ebazpena eman behar du eta eskatzaileari dagokion jakinarazpena dokumentazio osagarriaren data eragin korretik hasita bi hilabeteko epean egin

2.ESPEDIENTEA BIDERATZEA

Banakako programazioa

Erreferentziazko profesionalak egokitasun irizpideetara hobeto egokitzten zaizkion zerbitzu edo zerbitzuak edota prestazio ekonomikoa zehatzuko du, bere irizpide teknikoaren eta erabiltzailearen lehentasunen arabera, ahal izatekotan eta egokia denean.

Dena den:

- Familia Inguruko Zaintzen eta Profesionalak ez diren Zaintzaileei Laguntzeko Prestazio Ekonomikoa Baliabide Egoki bezala zehaztea erreferentziazko profesionalari bakarrik dagokio

- Zerbitzuari lotutako Prestazio Ekonomikoa ezingo da Arretaren Banakako Programan lehentasunezko errekurtsio bezala barne hartu salbuespen gisa ezarritako kasuetan izan ezik.

Espedientearen balorazio ekonomikoa

GOfiak espediente bakoitzaren balorazio ekonomikoa egingo du, honetarako:

a) dependentzia gradu berdina aitortuta

duten pertsonen artean gizarte zerbitzuak

eskuratzeko lehentasun hurrenkera zehatzu

b) erabiltzailea zerbitzua finantzatzen duen

parte hartze ekonomikoa -prezio publikoetara

lotutako zerbitzuak direnean- edo, hala badagokio, prestazio

ekonomikoaren kopurua

Balorazio ekonomikorako irizpideak prezio publikoak erregulatzan

dituen foru araudian ezarritakoak izango dira

Irizpide hauen arabera eskatzaile bakoitzari puntuazio bat emango zaio, irizpide zerbitzuak esleitzeko orduan lehentasunak antolatzeko aukera

emango duena

3.PROZEDURAREN AMAIERA

Elbazpen proposamena

Elbazpen proposamena ondorengo alderdien gaineko iritzia izango du:



III .- ZERBITZU ETA PRESTAZIO EKONOMIKOAK ESKURATZEKO PROZEDURA



Dependentzia egoera aitortuta duten pertsonak erreferentziako gizarte langile bat esleituko zaie, bere etxebizitzari dagokion Oinarriko Gizarte Zerbitzuan, Gasteizen bizi ez diren pertsonak direnean, eta Gizarte Ongizateko Foru Institutuan Gasteizen egoitza duten pertsonak direnean.

1 PROZEDURAREN HASIERA

Banakako Programaziorako Hitzordua

Zerbitzuak zehazteko asmoz eta, hala badagokio, prestazio ekonomiko egokiak, hitzorduan bere erreferentziako profesionalarekin agertu behar dira.

Dokumentazio osagarria

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, edo bestela zenbatu daitekeen bizikidetz-unitateko kide bakoitzaren nortasuna egiaztatzen duen dokumentu ofiziala.

b) Diru-sarrera eta ondasunen zinpeko aitortpena, normalizatutako erduan betetakoak.

c) Titularren eta kontuaren identifikazio fitxa, banku entitateak sinatu eta zigilutakoa, normalizatutako erduan betetakoak.

d) Arabako Lurralde Historikotik kanpo dauden ondasunen titulartasuna egiaztatzen duen dokumentazioa.

e) Gizarte Ongizateko Foru Institutuari baimena emanago zaio izatera personalerako datuak biltzeko, erabiltzeko edota transmititzeko, normalizatutako erduan.

- Familia inguruan zaintzeko prestazio ekonomikoa eta profesionalak ez diren zaintzailerei laguntza.

- Asistentzia pertsonalerako prestazio ekonomikoa.

- Zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoa, atal honetan aurreikusitako - Zerbitzuei lotuta egon behariko dena.

b) II. Graduko (larria) eta III. Graduko (dependentzia handia) dependentzia aitortuta duten pertsonen ondorengo zerbitzu edo prestazio ekonomikoak eskuratu ditzakete:

- Urrutiko asistentzia zerbitzua.

- Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzuak.

- Etxeko laguntza zerbitzua.

- Eguneko zerbitzua edo zentroa, edozein modalitatean -zentro okupazionala barne-, eguneko arretako herri zentroetako adinekoko pertsonentzako eguneko zerbitzua salbu.

- Adineko pertsonentzako gaueko zerbitzu edo zentroa.

- Ezgaitasuna duten pertsonentzako eta buru-gaixotasuna duten pertsonentzako laguntzak dituen etxebizitza.

- Egoitza zerbitzu edo zentroa.

- Familia inguruan zaintzeko prestazio ekonomikoa eta profesionalak ez diren zaintzailerei laguntza.

- Asistentzia pertsonalerako prestazio ekonomikoa.

- Zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoa, atal honetan aurreikusitako horren markoaren barruan arreta emateko.

- Asistentzia pertsonalerako prestazio ekonomikoa.

- Zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoa, b) atalean aurreikusitako zerbitzuetara lotu behariko zaitu, baita adinekoko pertsonentzako egoitza zerbitzuei ere (etxebizitza komunitarioak), Arabako Foru Aldundiaren ziurtagiria dutenak II. eta III. Graduko pertsonen prestazio ekonomiko

buru-autonomiaren, intelektuaren edo zentzumeneren galera sortzen dutenak.

3.- Balorazio irizpideak

Balorazio irizpide teknikoak otsailaren 11ko 174/2011 Errege Dekretuan agertzen direnak izango dira. Dekretu horren bidez Dependentsia Egoeraren Balorazio Baremoa onartu zen.

4.- Balorazioaren irizpen teknikoa

Balorazio egiteko eskumena duen organoak azterketak, elkarriketak eta kasu bakoitzean eskatzailearen egoera baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituen gainontzeko probak egingo ditu, eta emaitzen arabera dependentsia egoeraren balorazioaren irizpen teknikoa egingo du.

5.- Ebazpena

Ebazpena eta interesdunaren jakinarazpena eskaria GOFIn jaso denetik ghehinez 2 hilabete eta erdiko epean egin behar da

II.- DEPENDENTZIA EGOERAREN AITORPENETIK SORTUTAKO ZERBITZU ETA PRESTAZIO EKONOMIKOAK ESKURATZEKO ESKUBIDEA

a) **I. Graduko (moderatu) dependentsia aitortuta duten pertsonen ondorengo zerbitzu edo prestazio ekonomikoak eskuratu ditzakete:**

- Urrutiko asistentzia zerbitzua.
- Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzuak.
- Etxeko laguntza zerbitzua.
- Eguneko zerbitzua edo zentroa, edozein modalitatean -zentro okupazionala barne-.
- Adineko pertsonentzako gaueko zerbitzu edo zentroa.
- Adineko pertsonentzako egoitza zerbitzua.
- Ezgaitasuna duten pertsonentzako eta buru-gaixotasuna duten pertsonentzako laguntzak dituen etxebizitza

36/2016 FORU DEKRETUAN DEPENDENTZIA TRATAMENDUAREN LABURPENA

ZERBITZUEN AITORPENA ETA HORIEK ESKURATZEA

I.- DEPENDENTZIA EGOERA AITORTZEKO PROZEDURA

1.- Eskarien aurkezpena

Dependentzia egoera aitortzeko prozedura Gizarte Ongizateko Foru Institutuko Zuzendaritza-Gerentziara zuzendutako interesdunaren eskariaren bidez abiaraziko da.

Eskariak eredu ofizialean bete behariko dira hauxe izan behariko dute:

2.- Dokumentazioa

a) Nortasuna egiaztatzen duten dokumentuak

b) Osasun txostena (eredu ofizialean)

c) Udal errolda ziurtagiria, eskaria aurkezteko momentuan Arabako

Lurralde Historikoan erroldatuta dagoela eta bost urtez Espainian

erroldatuta egon dela egiaztatzen duena. Horietako bi eskaria aurkeztu

den unearen aurrekoak izan behar dira.

Era berean, Gizarte Ongizateko Foru Institutuari baimena aurkeztuko zaio

espedientea izapidetzeko beharrezkoak diren izaera pertsonaleko datuak

biltzeko, erabiltzeko edota transmititzeko.

2.- Espedientearen bideratzea.

Eskaria egiaztatuta eta, beharrezkoa izatekotan, zuzendu ondoren,

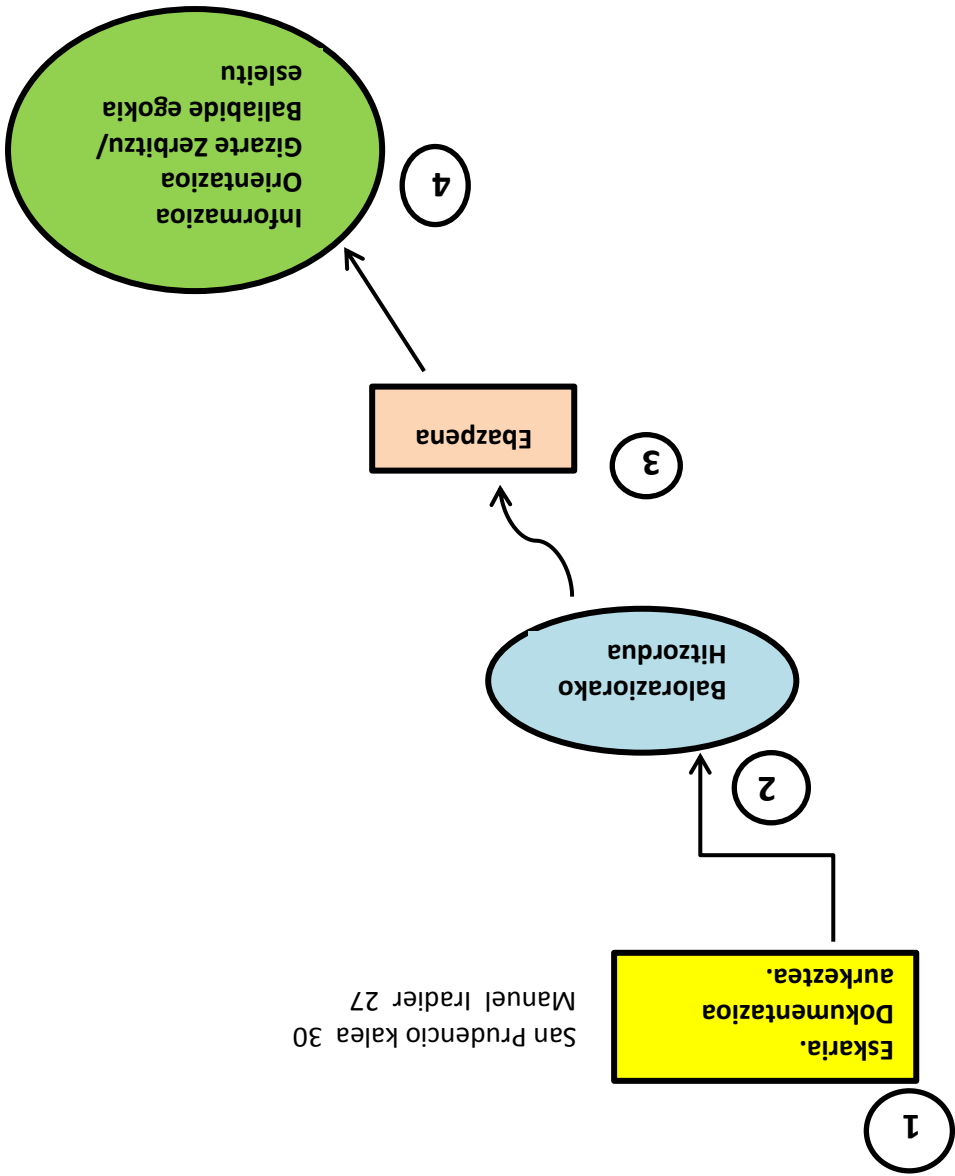
Oinarriko Gizarte Zerbitzuak edo Gizarte Ongizateko Foru Institutuak

berak eskumena duen balorazio organoaren teknikariek dependentziaren

balorazioa egingo duten data eta ordua idatziz jakinaraziko da.

Izaera jarrailuko egoerak bakarrik baloratuko dira, adinagatik

gaixotasunagatik edo ezgaixotasunagatik sortutakoak, autonomia fisikoaren



DEPENDENTZIA AITORPENA LORTZEKO JARRAITU BEHARREKO OINARRIZKO ESKEMA

Dependentziari buruzko informazioa lortzeko modurik onena **San Prudentzio kaleko 30. zenbakian** dagoen Gizarte Ongizateko Foru Institutuan Gizarte Langilearekin hitzordua eskatzea da. Jarraitu beharreko prozesuari buruzko informazioa emanago dizute, laburbiduz:

1.- Dependentzia aitortzeko **eskarria aurkeztu.**

Gasteizen Inprimakia GOFiren menpeko diren San Prudentzio kaleko 30. zenbakian dagoen Gizarte Informazio eta Arretan Bulegoan edo Manuel Iradier kaleko 27. zenbakian dagoen Orientazio eta Balorazio Zentroan jasotzen dira.

Datu pertsonalekin eta familia medikua bete beharke hainbat dokumentu dira..

2.- Betetako **dokumentazioa aurkeztean**, zure etxebizitzan

dependentzia baloratzeko teknikari batekin hitzordua emanago dizute.

3.- Eskaria jasotzen denetik bi hilabete eta erdiko gehieneko epean zure dependentzia graduanen balorazioaren **ebazpena jasoko duzu**.(I, II edo III. gradua).

4.- Ebazpenarekin batera gizarte langile bat **esleitu**ko dizute, zure **erreferentziako profesionala** izango dena. Honek, Autonomia eta Dependentziarako Arreta Sistemaren zerbitzu eta balabideen artean zure egoerarako egokiena dena jakinarazi eta orientatuko dizu.

Lagun hori:

Esku artean duzu Arabako Dependentsia Legearen funtzionamenduarien gaineko gida azkarrak, " POR UNA VIDA DIGNA-BIZITZA DUNAREN ALDE " Elkarrekin idatzi eta argitaratu duena, Arabako Foru Aldundiaren babesarekin eta Gizarte Ongizateko Foru Institutuak ontzat emandakoa

Gure elkartea pertsona ahulenen eskubideen defentsarako jaito zen, eta horretan dihardu, bereziki hirugarren adinariaren barruan.

Gida hau Arabako Foru Aldundiaren prestazioak ezagutzeko laguntza izatea espero dugun, zuk edo zure senide edo lagun horrek behar izatekotan.

Gidak eskuratu ditzakezun prestazioak zeintzuk diren jakinarazten dizut, eta nola eta zer dokumentazioarekin joan behar zaren. Bigarren zatia ezar daitekeen araudiaren laburpena dakar, informazioa zabaldu nahi izatekotan.

Gida hau erabilgarria izatea espero dugun eta edozein ere gure elkartea zure esku dagoela jakin behar duzu, Elkarrekin Etxean, Simón de Beauvoir, San Ignacio de Loiola kalea, 8 - 4. Solairua, 7. Bullegoa ,

" providadidigna2015@gmail.com " helbide elektronikoa eta 657796623, 6557221901 telefonoetan. Aurrez aurreko arreta ere eskaintzen dugun asteazkenean 18tatik 19,30ak arte, aurretik adierazitako helbidean.

Aipatutako bideetatik gugana zuzendu zaitzke eta gida honekin lotutako gaietan zein adinekoko pertsona edo dependentzia duen pertsona izatearekin lotutako edozein gaiarekin lotuta laguntzen saiatuko gara.

Gure elkartea eta egiten ditugun jarduerak gehiago ezagutu ditzakezue gure web orrian sartuz " <https://porunavidadigna.com> "

Gizarte Ongizate Foru Institutuan egindako Dependentzia eskarari eta aitopenari dagokion informazioa



“POR UNA VIDA DIGNA – BIZITZA DUNAREN ALDE” Eikarteak 2017ko
abenduan argitaratutako liburruxka, Arabako Foru Aldundiaren Gizarte
Ongizateko Foru Institutuak babestua

